



UNIÃO DE FREGUESIAS TAVEIRO, AMEAL E ARZILA

EDITAL N.º 1/2023

MAPA DE PESSOAL DA UNIÃO DE FREGUESIAS DE TAVEIRO, AMEAL E ARZILA PARA O ANO DE 2023

Jorge Espírito Santo Mendes, Presidente da União de Freguesias de Taveiro, Ameal e Arzila, torna público, nos termos do nº 4 do artigo 29º do Anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, o Mapa de Pessoal para o ano de 2023, que inclui o Anexo onde estão descritas a carreira/categoria/cargo, a área funcional, a área de formação académica e/ou profissional e outros requisitos, as funções e as competências, bem como o número de postos de trabalho ocupados e necessários, aprovado pela Assembleia de Freguesia, tomada por deliberação de 29 de junho de 2023, sob proposta da União de Freguesias, tomada por deliberação de 15 de março de 2023.

Para os devidos e legais efeitos, publica-se o presente Edital que vai assinado e que será divulgado na sede da União de Freguesias e inserido na página eletrónica da União de Freguesias.

Presidente da União de Freguesias de Taveiro, Ameal e Arzila

(Jorge Espírito Santo Mendes)



UNIÃO DE FREGUESIAS DE TAVEIRO, AMEAL E ARZILA

MAPA PESSOAL DA UNIÃO DE FREGUESIAS DE TAVEIRO, AMEAL E ARZILA PARA O ANO DE 2023

Atribuições/ Competências/ Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Formação Académica/Profissional	Nº de Postos de Trabalho	Tipo de Contrato de Trabalho
Assegurar o atendimento geral, assegurar a receção dos requerimentos e emitir os atestados; efetuar a emissão das guias de receitas no que diz respeito às taxas, licenças, registo de canídeos e felinos; certificação de fotocópias e assegurar os serviços de receção, registo classificação e distribuição de toda a correspondência. Assegurar o atendimento telefónico, proceder à recolha, tratamento e escrituração dos dados referentes às operações contabilísticas.	Assistente Técnico Administrativo	12º ano	2	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado
Assegurar o atendimento geral, assegurar a receção dos requerimentos e emitir os atestados; efetuar a emissão das guias de receitas no que diz respeito às taxas, licenças, registo de canídeos e felinos; certificação de fotocópias e assegurar os serviços de receção, registo classificação e distribuição de toda a correspondência. Assegurar o atendimento telefónico.	Assistente Operacional Administrativo	9º ano	1	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado
Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, execução de obras de manutenção e reparação da via pública (comunicando aluimentos de via; executando pequenas reparações e desimpedindo acessos; limpeza de valetas; composição de bermas de modo a garantir o bom escoamento de águas pluviais; reparação de pavimentos/caicetamento); limpezas; recolha de resíduos; manutenção e conservação de espaços verdes; inumação de sepulturas; tarefas de montagem, reparação e manutenção de edifícios e de infraestruturas, incluindo a realização de pequenos trabalhos de construção civil, eletricidade e canalização.	Assistente Operacional de Manutenção de Vias Públicas, Espaços Verdes e Edifícios	Escolaridade Obrigatória	2	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado

O Presidente da Junta



Jorge Mendes